

## **Rekonstrukcija Ženski fond raspisuje konkurs za radno mesto KOORDINATORKA FONDACIJE**

**Rekonstrukcija Ženski fond (dalje RŽF)** je jedina lokalna ženska fondacija u Srbiji, sa sedištem u Beogradu. RŽF je posvećena autonomnom ženskom organizovanju. Podržava sve vidove izražavanja, prevencije i zaštite ženskih ljudskih prava: od uličnih akcija do akademskih analiza. **Osnovne funkcije RŽF-a** su odgovorno, transparentno i kontinuirano prikupljanje i pružanje finansijske i stručne podrške i povezivanje srodnih inicijativa.

Misija RŽF-a je da podrži i održi feminističku političku platformu protiv rata, nacionalizma, rasizma, militarizma, bilo kog oblika diskriminacije i nasilja prema ženama. Više o našim programima možete pročitati na našem [saitu](#).

### **Uslovi konkursa**

#### **Odgovornosti:**

Učestvovanje u osmišljavanju projekata, praćenje konkursa za finansijsku podršku i pisanje projektnih aplikacija, osmišljavanje i sprovođenje dogovorene strategije i odgovarajućih aktivnosti, komuniciranje sa donatorima i saradnicima/ama, koordinisanje administrativnog, finansijskog i rada fondacije uopšte. Izveštavanje donatorima (finansijsko i narativno) u saradnji sa koordinatorkom razvoja programa. Zastupanje fondacije u javnosti u zemlji i inostranstvu i odgovornost za budžete i evaluaciju.

#### **Potrebno:**

- Poznavanje i razumevanje stanja ženskih ljudskih prava u Srbiji i posvećenost misiji i viziji RŽF-a.
- Čuvanje autentičnosti i autonomije fonda, posvećenost feminističkim, antiratnim, levim i zelenim vrednostima i kritički odnos prema društvenom kontekstu
- Interesovanje za oblast filantropije
- Iskustvo u radu civilnog sektora
- Odlično znanje govornog i pisanog srpskog i engleskog jezika
- Odlične analitičke sposobnosti
- Sposobnost sistematične i jasne prezentacije i komunikacije (javni govor, pisanje, sinteza kompleksnih informacija, međukolegijalna komunikacija)
- Sposobnost administriranja i vođenja programa i projekata (pisanje aplikacija, izveštaja, itd)
- Izuzetna informatička pismenost (Office paket)
- Sposobnost za timski i samostalni rad
- Mogućnost za putovanja u zemlji i inostranstvu

**Poželjno:** Univerzitetska diploma iz društvenih i humanističkih nauka

## Prijavljivanje:

Prijave pošaljite isključivo elektronskom poštom na adresu [office@rwfund.org](mailto:office@rwfund.org) najkasnije do **11. marta 2020. godine**, sa naslovom poruke **PRIJAVA ZA RADNO MESTO: KOORDINATORKA FONDACIJE**

U prijavi priložite CV sa kontakt podacima i motivaciono pismo.

Nepotpune prijave i prijave koje stignu posle naznačenog roka, neće biti razmatrane.

Osobe koje uđu u uži izbor biće pozvane na razgovor nakon 11. marta 2020.

**Radno mesto podrazumeva puno radno vreme, probni rok od šest meseci i zapošljavanje u trajanju od jedne godine uz mogućnost produženja.**